

（あて先） 日野市長

住所
 申込者
 氏名 印
 （法人にあつては、所在地名称及び代表者氏名）

P l a n T使用申請書③

次のとおり、P l a n Tの使用を申請します。

使用施設	ワークスペース（コワーキングスペース） 区分：1カ月	
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで	
使用目的		
主たる事業所としての 使用の希望	有（創業予定（ 年 月頃） ・ 創業済（ 年 月 日創業） 無	
ポスト使用の希望	有 ・ 無	
ロッカー使用の希望	有 ・ 無	
連絡先	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	携帯電話番号	
	E-mail	
添付書類	主たる事業所としない場合	
	主たる事業所とする場合	個人の場合
		法人の場合
		(1) 身分証明書の写し (2) 市税等の納税証明書その他これに類するもの（申請日前3カ月以内に発行されたもの） (1) 住民票の写し（申請日前3カ月以内に発行されたもの） (2) 市税等の納税証明書その他これに類するもの（申請日前3カ月以内に発行されたもの） (3) 前営業年度の確定申告書の写し（未開業の者を除く） (4) 開業等の届出書の写し（未開業の者を除く） (1) 登記事項証明書（申請日前3カ月以内に発行されたもの） (2) 市税等の納税証明書その他これに類するもの（申請日前3カ月以内に発行されたもの） (3) 前営業年度の決算書の写し