PlanTプロフィール帳　 掲載申込書

　※ お申込みにあたっては使用者カードの提示をお願いいたします。

下記の利用ルールを確認および同意の上、PlanTプロフィール帳の記載を申込みいたします。

**（ □に✔をしてください。）**

□　『PlanTプロフィール帳』はPlanT使用者同士のコミュニケーションと事業マッチングを目的として設置しています。□　用途以外には使用しません。

□　本サービスは、管理運営業務受託事業者より、業務案件を紹介・斡旋するものではありません。

□　プロフィール帳の館外への持ち出し、コピー、写真撮影等は禁止いたします。

□　記入および使用は、掲載者ご自身の責任のもとお願いいたします。

□　プロフィール帳へ記載する内容は、一般公開できるもののみをご記入ください。

□　連絡先の記載は任意となります。記載する場合は、公開してもよいもののみご記載ください。

□　公序良俗に反するもの、勧誘目的でのご利用は固くお断りします。

□　本サービスのご利用に関し、トラブルが発生した場合、利用者又は第三者に損害が生じた場合であっても、

　　　本サービスが利用者の自己責任のもと利用されるものであることに鑑み、弊社は損害賠償

　　 その他一切の責任を負担致しません。

□　本ルールに違反した場合、管理運営業務受託事業者の判断により、使用の取り消しができるものとします。

【宛先】

　PlanT管理運営業務受託事業者　有限会社エーアンドディーネットワーク

申込日　　　　　　　年　　　　月　　　日

氏　名：

連絡先（TEL）：

メール：

☆申し込みからプロフィール帳の利用までのながれ☆

　①書式の取得方法　　　　　□用紙　　　　　　　□データをダウンロード（word形式）

　②記入後、紙（A4サイズ）で受付に提出。承認印を押したのち、スタッフがプロフィール帳にファイリングします。

　　・１部コピーを受付で保管いたします。

　　・その場で承認が出ない場合もあります。

　　・ファイリングにつきましては、スタッフに一任ください。

　③内容等変更があった場合は、速やかに受付にお申し出下さい。

※運営会社記入欄

　受付